

УТВЕРЖДЕНО
протокол комиссии
по противодействию коррупции
28.12.2023 № 2

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Отель» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	1 раз в полугодие. Внепланово при необходимости
2.	Рассмотрение на заседании комиссии информации, поступающей из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, о нарушениях антикоррупционного законодательства	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления
3.	Разъяснение в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства	комиссия по противодействию коррупции	июнь декабрь
4.	Анализ соблюдения Директивы № 1 от 11.03.2004 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» и осуществление контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	юрисконсульт	июнь декабрь
5.	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	гл. бухгалтер Кизицкая Н.Л. юрисконсульт	декабрь

6.	Оценка состояния своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного предприятию. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 6 месяцев, проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению	гл. бухгалтер Кизицкая Н.Л. юрисконсульт	июнь декабрь
7.	Рассмотрение результатов инвентаризаций товарно-материальных ценностей	зам.гл. бухгалтера Кучеренко И.П.	декабрь
8.	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду имущества, проверка правильности и своевременности взыскания арендной платы, а также своевременное принятие мер при необходимости расторжения договоров аренды	юрисконсульт гл. бухгалтер Кизицкая Н.Л.	декабрь
9.	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь о закупках	юрисконсульт гл. бухгалтер Кизицкая Н.Л.	июнь декабрь
10.	Проведение своевременного ознакомления с письменными обязательствами по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» с государственными должностными лицами	юрисконсульт	постоянно
11.	Проводить анализ поступающей информации контролирующих органов, государственных органов и организаций, заявлений юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о нарушениях антикоррупционного законодательства на предприятии	комиссия по противодействию коррупции	по мере поступления